

AREA: ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS			
NÚM.	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	NÚM.	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO
204	DESARROLLO HUMANO	4	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
304	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	2008	COMPRESIÓN PSICOMÉTRICA LABORAL
404	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	4008	TRABAJO EN EQUIPO
504	LA ORGANIZACIÓN INTELIGENTE: ENFOQUE SISTEMÁTICO	50008	EQUIPOS DE TRABAJO DE ALTO DESEMPEÑO
704	SEMINARIO DE ADMINISTRACIÓN	60008	FORMACIÓN, INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DE INSTRUCTORES
804	ADMINISTRACIÓN APLICADA	70008	PROFESIONAL DE LA NEGOCIACIÓN
904	VALORES ORGANIZACIONALES	80008	COACHING
4004	EL ENFOQUE DEL SERVICIO EN LA ORGANIZACIÓN 1	90008	ADMINISTRACIÓN DE CUALIDADES Y ESTILOS DE TRABAJO DE REC. HUMANOS
6004	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	400004	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES
500004	LIDERAZGO ORGANIZACIONAL	100008	COMPETENCIAS LABORALES
600004	EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO	11008	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
700004	EL MANEJO DE CONFLICTOS EN LAS ORGANIZACIONES	12008	ADMINISTRACIÓN DE MKT
800004	INVESTIGACIONES SOCIOECONÓMICAS	13008	BANCO DE TALENTO
900004	ETICA PROFESIONAL	14008	FEEDBACK
16009	COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL EFECTIVA	16014	NEGOCIACIÓN DE CONTRATOS COLECTIVOS

AREA: CONTABLE, FISCAL, AUDITORÍA.	
NÚM.	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO
300004	FINANZAS
15008	DERECHO FISCAL
16008	ISR PERSONAS FISICAS Y PERSONAS MORALES
16011	IMPUESTO EMPRESARIAL A TASA UNICA (IETU)
16012	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)
16013	AUDITORIA

AREA: MANUFACTURA, CALIDAD.	
NÚM.	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO
10000006	RUMBO A SHINGO PRIZE FOR EXCELLENCE IN MANUFACTURING INGLÉS – ESPAÑOL
3004	FUNDAMENTOS BASICOS DE CALIDAD TOTAL
5004	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDD

AREA: COMPAS, ALMACEN.	
NÚM.	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO
9004	GUÍA BASICA PARA EL BUEN COMPRADOR
10004	COMO EFICIENTAR TU CADENA DE SUMINISTRO
200004	EL COMPRADOR EFECTIVO

AREA: SEGURIDAD	
NÚM.	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO
400004	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES
900004	ETICA PROFESIONAL
1000004	PRIMEROS AUXILIOS
2000004	COMBATE DE INCENDIOS
3000004	RESGUARDO DE INMUEBLES
1	PR – 24
2	GAS LACRIMOGENO
3	ELABORACIÓN Y REDACCIÓN DE REPORTE DE NOVEDADES
3008	CULTURA CIVICA

AREA: VENTAS, SERVICIO AL CLIENTE Y MKT.	
NÚM.	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO
1004	VENTAS
2004	SERVICIO AL CLIENTE
904	VALORES ORGANIZACIONALES
4008	TRABAJO EN EQUIPO
7004	EL ÉXITO DE LA VENTA
8004	INCREMENTO DE VENTA E IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES
1610	RECEPCIONISTA IDEAL
604	MERCADOTECNIA

ACTUALIZADO: SEPTIEMBRE DE 2008.
 PERMISO STPS ACT-TEM-28-0001

CONTACTO: SILVIA FRANCO (834) 1103354, 1710305
silviafranco@agenciaworking.com

CONTACTO: MARK BUENROSTRO (833) 2723787 ,13248 82
markbuenrostro@agenciaworking.com
www.agenciaworking.com